
Aika 29.02.2024, klo 17:11 - 18:14

Paikka Sataedu Ulvila, Krapisto-luokka, 2. krs, Yhdystie 1

Käsitellyt asiat

- § 7 Laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 8 Pöytäkirjan tarkastajat**
- § 9 Koulutuspalveluiden ajankohtaiskatsaus**
- § 10 Yhteistoimintaelimen nimeäminen**
- § 11 Investointisuunnitelma 2024**
- § 12 Puoliperävaunu logistiikan opetuskäyttöön**

Saapuvilla olleet jäsenet

Ari Prinkkala, puheenjohtaja
Pasi Koski, 1. varapuheenjohtaja
Raimo Härmä
Hannu Juhola
Sari Kalliokorpi
Tuija Ketola
Mika Koivula
Aulikki Kuisma
Mia Nother
Kimmo Vepsä

Muut saapuvilla olleet

Nina Peltomäki, talous- ja hallintojohtaja, sihteeri
Matti Isokallio, kuntayhtymän johtaja, esittelijä
Anne Laine, rehtori

Poissa

Satu Väljä

Allekirjoitukset

Ari Prinkkala
Puheenjohtaja

Nina Peltomäki
Sihteeri

§ 7**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään viisi päivää ennen kokousta. (Hallintosääntö 111 §)

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Ehdotus

Esittelijä: Matti Isokallio, kuntayhtymän johtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 8**Pöytäkirjan tarkastajat**

Hallintosäännön 131 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Ehdotus

Esittelijä: Matti Isokallio, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.

Päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Mia Nother ja Kimmo Vepsä.

§ 9**Koulutuspalveluiden ajankohtaiskatsaus**

SataeduDno-2023-52

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Laine

anne.laine@sataedu.fi

rehtori

Rehtori Anne Laine esittelee koulutuspalveluiden ajankohtaisia asioita ja tulevaisuuden näkymiä.

Ehdotus

Esittelijä: Matti Isokallio, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus merkitsee selvityksen tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 10**Yhteistoimintaelimen nimeäminen**

SataeduDno-2024-23

Valmistelija / lisätiedot:

Nina Peltomäki

nina.peltomaki@sataedu.fi

talous- ja hallintojohtaja

Yhtymähallitus 14.12.2021 § 52

Lain työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa (449/2007) 14 §:n mukaan kuntayhtymässä on yhteistoimintaelin, joka koostuu työnantajan ja henkilöstön edustajista. Työnantaja ja henkilöstöä edustavat yhdistykset tai niiden rekisteröidyt paikalliset alayhdistykset nimeävät edustajansa yhteistoimintaelimeen, jonka toimikausi on neljä vuotta.

Yhteistoimintaelin valitsee keskuudestaan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja sihteerin.

Lisätietojen antaja, kuntayhtymän johtaja Matti Isokallio p. 040 199 4101

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus

1) päättää, että Satakunnan koulutuskuntayhtymään nimetään 10-jäseninen yhteistyötoimikunta, jossa on neljä työnantajaa edustavaa ja kuusi henkilöstöä edustavaa jäsentä.

2) päättää nimetä Satakunnan koulutuskuntayhtymän yhteistyötoimikuntaan toimikaudelle 2022–2025 seuraavat jäsenet:

Työnantajaa edustavat jäsenet:

Tapio Hemiä, työsuojelupäällikkö

Matti Isokallio, kuntayhtymän johtaja

Anne Laine, rehtori

Ari Lappi, vs. talous- ja hallintojohtaja

Henkilöstöä edustavat jäsenet:

Antti Antila, pääluottamusmies JYTY

Mari Kuha, pääluottamusmies JHL

Eero Matintalo, työsuojeluvaltuutettu

Matti-Pekka Salo, pääluottamusmies JUKO

Marja Sillanpää, työsuojeluvaltuutettu

Anne Spets, varapääluottamusmies JUKO

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Talous- ja hallintojohtaja Nina Peltomäki on palannut vanhempainvapaalta.

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus päättää nimetä yhteistyötoimikuntaan toimikaudelle 2022–2025 Ari Lapin tilalle Nina Peltomäen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Antti Antila on eläköitynyt. JYTY:n pääluottamusmiehenä toimii Mervi Laitinen.

Ehdotus

Esittelijä: Matti Isokallio, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää nimetä yhteistyötoimikuntaan toimikaudelle 2024–2025 Antti Antilan tilalle Mervi Laitisen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 11**Investointisuunnitelma 2024**

SataeduDno-2024-21

Valmistelija / lisätiedot:

Nina Peltomäki

nina.peltomaki@sataedu.fi

talous- ja hallintojohtaja

Liitteet

1 Investointisuunnitelma 2024

Vuoden 2024 talousarviossa investointien kokonaismäärä on 4,5 miljoonaa euroa. Yhtymäkokous hyväksyi investointien kokonaismäärän yhdeksi talousarvion sitovista eristä marraskuussa 2023.

Kuntayhtymän investointikohteet tarkennetaan vuosittain erillisellä investointisuunnitelmalla.

Ehdotus

Esittelijä: Matti Isokallio, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää hyväksyä vuoden 2024 investointisuunnitelman.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 12**Puoliperävaunu logistiikan opetuskäyttöön**

SataeduDno-2024-22

Valmistelija / lisätiedot:

Nina Peltomäki

nina.peltomaki@sataedu.fi

talous- ja hallintojohtaja

Liitteet

1 Tarjousten vertailutaulukko_puoliperävaunu.pdf

2 Tarjousten avauspöytäkirja.pdf

3 Tarjouspyyntö puoliperävaunu

4 FOKOR.pdf

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

5 Offer Ekeri puoliperävaunu VA yhdellä sivulla sivuovet. HCT HA36441 1016142 v1.pdf

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

6 PIAKO.pdf

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

7 Technical specification Ekeri puoliperävaunu VA yhdellä sivulla sivuovet. HCT HA36441 1016142 v1.pdf

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Kuljetusalan investoinneissa on vuodelle 2024 140.000 euron määräraha uuden puoliperävaunun hankintaan. Tarjouspyyntö julkaistiin Hilmassa 1.2.2024 ja tarjouksia tuli määräaikaan pe 16.2.2024 klo 12:00 kolme kappaletta: Fokor Oy, Ab Ekeri Oy ja Piako Oy.

Hankittavaksi esitetään tarjousvertailun perusteella puoliperävaunu Piako Oy:n tarjouksen mukaisesti hintaan 108.980,00 € (alv 0%).

Ehdotus

Esittelijä: Matti Isokallio, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää, että puoliperävaunu hankitaan Piako Oy:ltä tarjouksen mukaisesti hintaan 108.980,00 € (alv 0%).

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakukielto

§7, §8, §9

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Lisäksi oikaisuvaatimusta ei voi tehdä päätöksestä, joka koskee työnjohdollista ohjausta.

Oikaisuvaatimus

§10, §11

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen:

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:
Satakunnan koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus
Postiosoite: PL 87, 32801 Kokemäki
Sähköposti: sataedu@sataedu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kuntayhtymän jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kuntayhtymän verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen:

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi päätös, johon haetaan oikaisua sekä vaatimus perusteluineen. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi ja yhteystiedot.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimus

§12

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankinta-asioissa

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintoaikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintoaikaisuohje

Hankintoaikaisuvaatimuksen kohde Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos päätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintoaikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Hankintayksikkö: Satakunnan koulutuskuntayhtymä Postiosoite/käyntiosoite: PL 87, Suoratie 1, 32801 KOKEMÄKI Sähköpostiosoite: sataedu@sataedu.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksisaanti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos päätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhaku aika suoramarkinnassa

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi 131 §:ssä tarkoitetun suoramarkintaa koskevan ilmoituksen Euroopan Unionin virallisessa lehdessä, on valitus tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jos suoramarkinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus, mutta ei suoramarkintaa koskevaa ilmoitusta, on suoramarkintaa koskeva ilmoitus tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suoramarkinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan Unionin virallisessa lehdessä.

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suoramarkinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suoramarkintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai

käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimuksen perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla. Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus, Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

puh. 029-56 43300

sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi